Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор Новгородского филиала РАНХиГС

Кононова Ю.Ю.

Электронная подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
междисциплинарного типа
Б1.В.21 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ УПП

(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Эффективное государственное и муниципальное управление

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

Очная, очно-заочная

Формы обучения

Год набора –2025

Великий Новгород, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 1 из 24

Автор–составитель:
Кандидат исторических наук, доцент кафедры экономики и управления Штрейс Д.С.

Заведующий кафедрой кандидат экономических наук Притула О.Д.

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол от 16.05.25 *г.* № 10.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура модуля
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю
5. Методические материалы для освоения модулю
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 3 из 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Модуль «Управление проектами и программами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-4	способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-4.2	способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными проектами и программами

1.2.В результате освоения модуля у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа компетенции	Результаты обучения
применение программного и проектногоподходаприрешениипрофессиональныхзадач	ПКс-4.2	на уровне знаний: знание и понимание категориального (понятийного) аппарата, содержание дефиниций управления проектами и программами. Знание и понимание сущности и содержания проекта и госпрограммы, особенностей проектов в государственном секторе, роли и значения государственных программ, принципов управления проектами и программами, технологиями и методами разработки и управления проектами, в аспекте использования опыта проектной деятельности
		на уровне умений:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 4 из 24

		Самостоятельно проводит сбор, оценку и анализ достоверности собранной информации по содержанию проектной и программной деятельности анализирует проектную ситуацию, определяет цели и задачи проекта и госпрограммы
		на уровне навыков Осуществляет декомпозицию составляющих элементы программной и проектной деятельности.Устанавливает связи между элементами.Выявляет пробелы и направления совершенствования Определяет проблемные и приоритетные направления, которые необходимо решить с помощью использования программного и проектного метода

1.3. Последовательность освоения компонентов компетенции в структуре модуля

Наименование дисциплины в структуре модуля	Код этапа компетенции	Наименование этапа компетенции
Б1.В.21.01Управление проектами Б1.В.21.02Управление государственными программами	ПКс-4.2	способен участвовать в планировании, разработке и оценки проектов и государственных программ в области государственного и муниципального управления
Б1.В.21.03(К)Курсовая работа по модулю "Управление проектами и программами"	ПКс-4.2	способен использовать практические навыки при разработке и оценке проектов и госпрограмм в области государственного и муниципального управления в деятельности органов публичной власти.

2. Объем и место модуля в структуре ОП ВО

Модуль «Управление проектами и программами»имеет индексБ1.В.21, читается в 7 и 8 семестрах на очной, очно-заочной и заочной форме обучения, общая трудоемкость составляет 252 часа или 7з.ед. Самостоятельная работа студентов составляет 98 часов, контактная работа – 118 часов, 36 часов – контроль. Дисциплина логически связана с модулем«Региональное

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 5 из 24

государственное и муниципальное управление» Форма промежуточной аттестации – экзамен и курсовая работа.

3. Содержание и структура модуля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Б1.В.21.01Управление проектами								
Тема 1	Понятие проекта, цели и задачи проектного управления	**27**	**4**		**8**		15	опрос
Тема 2	Этапы управления проектом	**27**	**4**		**8**		15	тестирование
Тема 3	Процессыуправления проектами	**28**	**4**		**8**	**1**	15	опрос
Тема 4	Особенности управления проектами в государственном и муниципальном управлении	**26**	**4**		**8**	**1**	13	проверкаэтапов разрабатываемогопроекта
	Промежуточная аттестация	36						**Экзамен**
Всего по дисциплине 1		**144**	**16**		**32**	**2**	**58**	
Б1.В.21.02Управление государственными программами								
Тема 1	Государственные программы цели и задачи, принципы и методы разработки	**36**	**8**		**8**		20	Опрос,тестирование
Тема 2	Реализация и оценка эффективности государственных программ	**36**	**8**		**8**		20	Опрос,тестирование
	Промежуточная аттестация							**зачет**
Всего по дисциплине 2		**72**	**16**		**16**		**40**	
Б1.В.21.03(К)Курсовая работа по модулю "Управлениепроектами и программами"								
	Курсовая работа							
Всего по дисциплине 3								
Промежуточная аттестация по модулю		**36**						**Курсовая работа**
Всего по модулю:		**252**						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 6 из 24

Очная-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Б1.В.21.01Управление проектами								
Тема 1	Понятие проекта, цели и задачи проектного управления	**28**	2		6		20	опрос
Тема 2	Этапы управления проектом	**28**	2		6		20	тестирование
Тема 3	Процессыуправления проектами	**29**	2		6	1	20	опрос
Тема 4	Особенности управления проектами в государственном и муниципальном управлении	**25**	2		2	1	20	проверкаэтапов разрабатываемогопроекта
	Промежуточная аттестация	36						**Экзамен**
Всего по дисциплине 1		**144**	8		18	2	**80**	
Б1.В.21. 02Управление государственными программами								
Тема 1	Государственные программы цели и задачи, принципы и методы разработки	**36**	3		3		30	Опрос,тестирование
Тема 2	Реализация и оценка эффективности государственных программ	**36**	3		3		30	Опрос,тестирование
	Промежуточная аттестация							**зачет**
Всего по дисциплине 2		**72**	**6**		6		60	
Б1.В.21.03(К)Курсовая работа по модулю "Управлениепроектами и программами "								
	Курсовая работа							
Всего по дисциплине 3								
Промежуточная аттестация по модулю		**36**						**Курсовая работа**
Всего по модулю:		**252**						

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 7 из 24

Содержание дисциплины

Б1.В.21.01Управление проектами

Тема1.Понятие проекта, цели и задачи проектного управления

Понятие проекта. Предмет и методы проектного управления. Принципы и методы проектного управления. . Роль и место управления проектами.Цель проекта.

1. Измеряемый конечный результат (выход, продукция), определяемый в терминах затрат, качества и времени реализации (чего? Сколько? И когда?).
2. Сложность. Для достижения целей проекта необходимо решить множество задач. Отношения между задачами могут быть довольно сложными, особенно, если в проекте задач действительно много.
3. Уникальность. Проект – это разовое начинание, которое не будет повторяться. Даже «повторяющиеся» проекты, например, по строительству одного предприятия по той же проектной документации, значительно отличаются друг от друга использующимися ресурсами и средой реализации.
4. Ограниченность во времени. Проект имеет начало и конец. Для его реализации необходима временная концентрация ресурсов. Со временем ресурсы могут быть перепрофилированы на другие цели.
5. Жизненный цикл. По мере реализации проекта изменяется потребность в тех или иных ресурсах. Это изменение идет в определенной предсказуемой последовательности.

Цели и задачи управления проектами в государственном и муниципальном управлении.Зарубежный опыт управления проектами. Проектный анализ, структура и виды проектного анализа.Проектный и программный принципы в реализации задач государственного управления. Государственные программы на региональном уровне. Реализация программного подхода на местном уровне. Государственные программы в государственном управлении: методика разработки и реализации на региональном уровне. Программный и проектный подходы в государственном управлении: Цели и задачи. Реализация государственных проектов и программ на региональном уровне: задачи и особенности

Примеры практических заданий: (полный комплект заданий находится на кафедре)
Управление проектами. Цели и задачи курса. Методы системного анализа в проектировании и принятии управленческих решений.

Заполните таблицу отличительных особенностей проектной и процессной деятельности

Проекты	Процессы
Уникальный результат	Типовой результат

Вопросы для дискуссии:

1. Перечислите3-4 задачи, решаемыев компании, для решения которых не имеет смысла использовать проектную организацию деятельности.
2. Перечислите 3-4 задачи решаемыев компании для решения которых проектная организация деятельности будет бесполезна или вредна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 8 из 24

Тема2.Этапы управления проектом

Этапыорганизациипроектногоуправленияворганахвласти.Формированиепроектных документов.Паспортпроекта.Сводныйпланпроекта.Рабочийпланпроекта.Обоснованиеизме нений. Использование программного подхода в решении задач местного управления. Организационные структуры в рамках управления проектами. Специфика организационных структур в государственном секторе, возможности использования в проектном управлении. Проектный офис.ГОСТы, Стандарты управления проектами уровня предприятия ProjectManagementBodyofKnowledge (PMBoK) Американского института управления проектами (PMI), признаваемый многими международным стандартом де-факто, и стандарт ISO 10006:1997, придавший ряду наиболее важных положений PMBoK статус стандарта де-юре. Смысл и содержание перехода от рамочных стандартов (какими, являются и PMBoK, и в еще большей степени ISO 10006) к стандарту предприятия состоит в их специализации и детализации. Классификация проектов как первый этап создания стандарта. Структура управления проектом

Примеры практических заданий: (полный комплект заданий находится на кафедре)

Использование проектного подхода при решении задач на государственном и местном уровне.

Составьте таблицу выбора типа оргструктур

Критерий выбора	Функциональная	Матричная	Проектная
Уровень неопределенности			
Технология			
Комплексность			
Продолжительность			

Тема3.Процессыуправленияпроектами

Управление содержанием проекта. Управление стоимостью и сроками проекта.Контроль и управление изменениями. Управление рисками и возможностями проекта.Управлениересурсами.Управлениезакупками.Коммуникациипроекта.

Методология PMI, сформулированная в виде стандарта PMBOK, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов. Однако последняя версия стандарта PMBOK отражает существенную коррекцию методологии в сторону интерактивных методик

Методология IW_URM (UniqueReliableMethod), разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех — цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта.

Процесс управления проектами TenStep помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов. TenStep предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов.

Методология P2M базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 9 из 24

Государственные программы в РФ. Цели, задачи, нормативная база. Рекомендации по разработке и оценке эффективности программ. Внедрение проектного управления в государственных органах. Программы и проекты. Постановление Правительства РФ. Положения о проектном управлении. Проектный офис.

Примеры практических заданий: (полный комплект заданий находится на кафедре)

Виды и классификация проектов. Коммерческие проекты, социальные проекты. Проекты в государственном и муниципальном секторе.

Составьте таблицу классификации проектов

Классификационные признаки	Вид проекта	Параметры проекта	Характеристика
По главной цели реализации			
По характеру изменений			
По масштабу (размеру)			
По длительности (срокам реализации)			

Вопросы для дискуссии:

1. В чем отличия коммерческих и социальных проектов
2. В чем специфика использования проектов в государственном секторе

Тема 4.Особенности управления проектами в государственном и муниципальном управлении

Разработкапроектоввпроектныхгруппахвсоответствиесзаданнойтематикой.

Примеры практических заданий: (полный комплект заданий находится на кафедре)

Организация управления проектами. Стандарты управления проектами, разработка и планирование проекта. Структура управления проектом

Постройте ресурсный план проекта

Работа	Ресурсы	Кол-во	Период
Обследование			22/08 – 29/08
Интервьюирование			
Анкетирование			
Подготовка отчета			
Концептуальное проектирование			
Семинар с высшим руководством			
Разработка концепции			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 10 из 24

Презентация Концепции			
Выбор пилотной зоны внедрения			
Утверждение Концепции			

Содержание дисциплины Б1.В.21.02Управление государственными программами

Тема 1. Государственные программы цели и задачи, принципы и методы разработки

Понятие государственной программы. Предмет и методы программного управления. Принципы и методы программногоуправления. . Роль и место управления госпрограммами.Цель проекта.

1. Измеряемый конечный результат (выход, продукция), определяемый в терминах затрат, качества и времени реализации (чего? Сколько? И когда?).
2. Сложность. Для достижения целей проекта необходимо решить множество задач. Отношения между задачами могут быть довольно сложными, особенно, если в проекте задач действительно много.
3. Уникальность. Проект – это разовое начинание, которое не будет повторяться. Даже «повторяющиеся» проекты, например, по строительству одного предприятия по той же проектной документации, значительно отличаются друг от друга использующимися ресурсами и средой реализации.
4. Ограниченность во времени. Проект имеет начало и конец. Для его реализации необходима временная концентрация ресурсов. Со временем ресурсы могут быть перепрофилированы на другие цели.
5. Жизненный цикл. По мере реализации проекта изменяется потребность в тех или иных ресурсах. Это изменение идет в определенной предсказуемой последовательности.

Цели и задачи управления проектами в государственном и муниципальном управлении.Зарубежный опыт управления проектами. Проектный анализ, структура и виды проектного анализа.Проектный и программный принципы в реализации задач государственного управления. Государственные программы на региональном уровне. Реализация программного подхода на местном уровне. Государственные программы в государственном управлении: методика разработки и реализации на региональном уровне. Программный и проектный подходы в государственном управлении: Цели и задачи. Реализация государственных проектов и программ на региональном уровне: задачи и особенности

Основные понятия и термины:госпрограмма, целевая программа, федеральная программа, комплексная программа, региональная программа, ведомственная программа

Примеры практических заданий: (полный комплект заданий находится на кафедре)

Задание на работу с НПА:

Заполните таблицу выявите общее и особенное положение субъектов

	субъект	**субъект**	**субъект**
Статус			
Законодательная власть			
Исполнительная			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 11 из 24

власть			
Государственные программы			

Тема 2. Реализация и оценка эффективности государственных программ

Методические рекомендации Минэкономразвития России предусматривают, что для федеральных государственных программ методика оценки их эффективности предусматривает необходимость проведения оценок:

- степени достижения целей и решения задач подпрограмм и государственной программы в целом;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств федерального бюджета;
- степени реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Степень достижения целей и решения задач оценивается с помощью целевых индикаторов (показателей), для которых могут быть установлены пороговые значения. Превышение (не достижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации государственной программы[4]. Если сказать проще, то согласно Методическим рекомендациям для того, чтобы оценить эффективность реализации госпрограммы РФ, нужно оценить:

- насколько достигнуты результаты программы в целом;
- намного ли перерасходовали (или сэкономили) средств;
- все ли расходы эффективны (наверное, наиболее сложная для оценки составляющая);
- выполнены ли все основные мероприятия (ведомственные целевые программы приравнены к основным мероприятиям).

Основные понятия и термины: регион, комплексная программа, региональная программа, ведомственная программа

Примеры практических заданий: **(полный комплект заданий находится на кафедре)**

Задание:

Сравните госпорграммы по следующим пунктам

№	Критерии эффективности	Показатели эффективности	Результаты	эффективность
госпрограмма				

Эффективность реализации государственных программ

Степень эффективности реализации	Название программы	Эффективность реализации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 12 из 24

Высокая	-	%
Выше среднего	-	%
Ниже среднего	Развитие судостроения и техники для освоения шельфовых месторождений	%
Низкая	Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности	%

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточных аттестаций по дисциплинам модуля

В ходе реализации дисциплин используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости	баллы
Б1.В.21.01Управление проектами		
Понятие проекта, цели и задачи проектного управления	опрос	10 баллов
Этапы управления проектом	тестирование	10 баллов
Процессыуправления проектами	опрос	
Особенности управления проектами в государственном и муниципальном управлении	проверка частейразрабатываемогопроекта	2-5 баллов
Б1.В.21.02Управление государственными программами		
Государственные программы цели и задачи, принципы и методы разработки	Опрос,тестирование	10 баллов, 10 баллов
Реализация и оценка эффективности государственных программ	Опрос,тестирование	10 баллов, 10 баллов
Б1.В.21.03(К)Курсовая работа по модулю "Управление проектами и программами "		
	Защита курсовой работы	

Формируемые компетенции

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа компетенции	Результаты обучения
Применение проектного подхода при решении профессиональных	ПКс-4.2	на уровне знаний: знание и понимание категориального (понятийного) аппарата, содержание дефиниций управления проектами и программами. Знание и понимание

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 13 из 24

задач		сущности и содержания проекта и госпрограммы, особенностей проектов в государственном секторе, роли и значения государственных программ, принципов управления проектами и программами, технологиями и методами разработки и управления проектами, в аспекте использования опыта проектной деятельности
		на уровне умений: Самостоятельно проводит сбор, оценку и анализ достоверности собранной информации по содержанию проектной и программной деятельности анализирует проектную ситуацию, определяет цели и задачи проекта и госпрограммы
		на уровне навыков Осуществляет декомпозицию составляющих элементы программной и проектной деятельности.Устанавливает связи между элементами.Выявляет пробелы и направления совершенствования Определяет проблемные и приоритетные направления, которые необходимо решить с помощью использования программного и проектного метода

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по Б1.В.21.01**«Управление проектами»**

Тема1.Понятие проекта, цели и задачи проектного управления

Темыдлягрупповогои/илииндивидуальногоопросадляопроса:

1) Нормативно-правоваябазапроектногоуправлениявсферегосударственногоимуниципальногоуправления.

2) Ключевыенормативноправовыеактыиихсодержание

3) Причиныипреимуществавнедренияпроектногоуправлениявгосударственныйсектор

4) Зарубежныйопытвнедренияпроектногоуправлениявгосударственныйсектор

5) Стандартыпроектногоуправленияиихиспользованиенапрактике

Тема2.Этапы управления проектами

Типовыевопросытеста*:

1) Ктоосуществляетмониторингпроектов:

а) руководитель проектаб)проектный комитет

в)всеучастникипроекта

2) Ктоотноситсяквременныморганамуправленияпроектом:

а)куратор

б) функциональный заказчикв)руководитель проекта

3) К обеспечивающим и вспомогательным органам управления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 14 из 24

проектнойдеятельностьюотносятся:

а) общественно-деловой
советб)экспертная
группа
в)проектныйкомитет
***-полный контенттестанаходитсянакафедре**

Тема3.Процессыуправленияпроектамиворганахвласти

Темыдлягруппового и/илииндивидуальногоопросадляопроса:

1) Назначениенапроектныеролииираспределениеответственности
2) Развитиеорганизационнойкультуры
3) Сбортребований,ограниченийидопущенийпроекта
4) Разработкаплана-графикапроекта
5) Видыоценкистоимостипроекта
6) Стратегииуправленияизменениями
7) Управлениезакупками

Тема4.Особенности управления проектами в государственном и муниципальном управлении

1. Входепрактическихзанятийстудентампредлагаетсясамостоятельноподготовить вариантпроектаповыбраннойтеме,чтоявляетсяформойитоговогоконтроля.
2. проектыформируютсяотлицагосударственныхимуниципальныхорганов,учреждений,предприятий,иныхорганизацийгосударственногосектораэкономики.
3. На первом практическом занятии каждый студент должен представить тематикусвоегопроекта,описаниесуществующейситуации,проблеминеобходимостиихрешенияспомощью предлагаемого проекта.
4. В результате голосования выбираются наиболее актуальные темы, на основаниикоторыхвдальнейшемначинаетсясозданиепроекта.
5. Студентыразбиваютсянарабочиегруппыпо4-6человек(количествогруппзависитот количествастудентоввпотоке)иначинаетсяработапосозданиюпроекта.

Примеры тестовых заданий:

1.К гибким методам управления проектами относится

1) Agile
2) Waterfall
3) PRINCE 2

2.Для проекта характерно наличие

1) Бюджета
2) Сметы

3.Стандарты в проектной деятельности носят
1) Обязательный характер
2) Рекомендательный характер

4. Под фазами в проектной деятельности понимаются
1) части жизненного цикла проекта
2) инструментарий проектной деятельности

5 . В проектной деятельности принято выделять функциональных областей

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 15 из 24

1) 5
2) 9
3) 14

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен по Б1.В.21.01**Управление проектами** проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен – в формате защиты проектов:

№	Оцениваемыйкритерийпроекта	Оценка/баллы (от2до5баллов)
1.	Актуальностьтемы	2-5 баллов
2.	Качестворазработки	2-5 баллов
3.	Реализуемость	2-5 баллов
4.	Защита/Презентацияпроекта	2-5 баллов

Шкалаоценивания:

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Критерийоценивания	Оценка
Разрабатывает проект; соблюдает все требования, предъявляемыек структурным элементам проекта; оценивает качество иэффективностьпроектанаэтаперазработкиинаэтапе реализации;проводитпрезентациюпроекта.	Отлично (18-20 баллов)
Разрабатывает проект; соблюдает все требования, предъявляемыек структурным элементам проекта; оценивает качество иэффективностьпроектаневполномобъеменаэтаперазработкии наэтапереализации;проводитпрезентациюпроекта.	Хорошо 14-17 баллов
Разрабатывает проект; соблюдает не все требования,предъявляемыекструктурнымэлементам проекта; не просчитывает эффективность проекта на этапе разработки и наэтапереализации; проводитпрезентациюпроекта.	Удовлетворительно 10-13 баллов
Несоблюдает все требования, предъявляемые к структурнымэлементам проекта; не оценивает качество и эффективностьпроектанаэтаперазработкиинаэтапереализации;проводит презентациюпроекта.	Неудовлетворительно Менее 10 баллов

Шкала перевода итоговой оценки за курс:

Итоговая оценка за курс выставляется по баллам набранным на экзамене и баллам набранным в течении всего освоения курса (выполнения заданий)

- обучающемуся выставляется оценка «отлично» если обучающийся набрал 90-100 баллов

- обучающемуся выставляется оценка «хорошо» если обучающийся набрал 70-89 баллов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 16 из 24

- обучающемуся выставляется оценка «удовлетворительно» если обучающийся набрал 50-69 баллов

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов за весь курс дисциплины

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по Б1.В.21.02 Управление государственными программами

Тема 1. Государственные программы цели и задачи, принципы и методы разработки

Темыдлягрупповогои/илииндивидуальногоопросадляопроса:

Нормативно-правоваябазауправления государственными программами

-Ключевыенормативноправовыеактыиихсодержание

-

Причиныипреимуществавнедренияпрограммногоуправлениявгосударственны йсектор

- Зарубежныйопытвнедренияпрограммногоуправлениявгосударственныйсектор
- Методические рекомендации

Примеры тестовых заданий:

1. Какую методологию целесообразно использовать при реализации проектов в государственном секторе
   1) Agile
   2) PRINCE 2

2. Совокупность проектов и процессов это
   1) программа
   2) проект
   3) портфель проектов

3. государственная программа направлена на решение
   1) тактических задач
   2) стратегических задач

Тема 2. Реализация и оценка эффективности государственных программ

Задание на работу с нормативным документом

Сравните госпорграммы по следующим пунктам

№	Критерии эффективности	Показатели эффективности	Резуль таты	эффективн ость
госпрограмма				

Шкала оценивания форм проведения занятий

Оценочное средство			
Практическое задание по работе с документом (НПА)	**3** балла – Умеет провести Анализ нормативного документа,	**6 баллов**- Умеет анализировать нормативный документ,	**1 балл** - Умеет провести анализ нормативного документа, выполняет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 17 из 24

	испытывает небольшие затруднения по выполнению задания по поиску информации в тексте документа, испытывает затруднения по выполнению задания по применению знаний на практике.	выполняет задания по поиску информации в тексте документа, испытывает затруднения по выполнению задания по применению знаний и примеров на практике	задания по поиску информации в тексте документа, выполняет задания по применению знаний на практике.
Участие в групповом/индивидуальном дискуссии/опросе	**3 балла –** участие по отдельным вопросам дискуссии	**6 балла –** участие в дискуссии на протяжении всего занятия.	**1 балл –** активное участие в дискуссии на протяжении всего занятия, грамотные комментарии и замечания

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет по Б1.В.21.02 **Управление государственными программами** проводится с применением следующих методов (средств):

Пример вопросов к зачету (полный перечень вопросов находится на кафедре)

1. Понятие госпрограммы.
2. Комплексная государственная программа
3. Региональные программы.
4. Критерии эффективности госпрограммы
5. Результативность госпрограммы

Критерии оценки ответа на зачете:

Оценка зачтено

1. Раскрывает и понимает тему, четкость и логичность ответа.
2. Грамотность и точность использования терминов и понятий**.**
3. Свободное владение теоретическими знаниями и практическими примерами.**)**

Оценка не зачтено

1. не понимает тему,
2. неточность использования терминов и понятий**.**
3. не владеет теоретическими знаниями и практическими примерами.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по Б1.В.21.03 (К) Курсовая работа по модулю "Управление проектами и программами "

Защита курсовой работы Б1.В.21.03(К) **Курсовая работа по модулю " Управление проектами и программами"**

Пример тем курсовой работы (полный перечень тем курсовых работ находится на кафедре)

1. Реализация проектного принципа в государственном управлении на региональном уровне.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 18 из 24

2. Государственные проекты: методика разработки и реализации на региональном уровне.
3. Проектный подход в решении задач местного самоуправления

Критерии оценивания курсовой работы:

- Соответствие структуры работы и заданной темы, логичность построения структуры, позволяющее раскрыть проблематику темы, оптимальность выбранных формулировок структуры работы.
- Четкая постановка и формулировка цели и задач исследования, грамотное определение объекта и предмета исследования.
- Грамотный подбор информации и нормативных актов для раскрытия темы работы, умение делать выводы, обобщать информацию и выделять особенности на основе анализа нормативно-правовой базы по теме работы
- Знание и умение анализировать различные точки зрения по выбранной теме
- Защита работы, умение выражать и аргументировать сформулированную в работе точку зрения

Шкала оценивания курсовой работы

Критерий	3 балла	4 балла	5баллов
Соответствие структуры работы заданной теме логичность построения структуры, , оптимальность	Несоответствие структуры работы и заданной темы.структура работы не раскрывает многих аспектов темы, формулировки носят общий не конкретный характер	Структура соответствует и раскрывает тему работы, вызывает вопросы логичность структуры, формулировки требуют оптимизации	Структура тщательно продумана с целью раскрытия всех аспектов темы, грамотная логика и оптимальные формулировки
Четкая постановка и формулировка цели и задач исследования, грамотное определение объекта и предмета исследования.	Цель слабо продумана, задачи не увязаны с поставленной целью, объект и предмет сформулированы в не конкретно	Цель продумана, задачи недостаточно увязаны с целью. Объект или предмет исследования могут быть скорректированы	Цель раскрывает сущность темы. Задачи позволяют в полной мере достичь обозначенной цели. Предмет и объект определены грамотно.
Грамотность подбора источников для раскрытия темы умение делать выводы, обобщать информацию и выделять особенности на основе анализа нормативно-правовой базы	Нормативные документы подобраны неграмотно, или выбранные нормативные документы не позволяют, или не в полной мере позволяют отразить проблематику темы работы	Нормативные документы подобраны грамотно, однако для раскрытия темы требуется привлечение дополнительных источников. Автор не в полной мере умеет обобщать и анализировать нормативно-правовую информацию.	Подобранные нормативные документы позволяют в полной мере раскрыть проблематику темы. Автор в полной мере умеет обобщать и анализировать нормативно-правовую информацию, выявлять особенности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 19 из 24

Умение анализировать различные точки зрения по выбранной теме.	Отсутствие анализа и слабая аргументация выводов. Отсутствие или слабая доказательность основных положений работы, автор практически не использует в работе различные точки по проблеме	Грамотный анализ материала по проблеме, недостаточная аргументация выводов. Не вся аргументация построена на знании различных точек зрения по проблеме	Грамотный анализ материала по проблеме и аргументированные выводы. Аргументация выводов основана на знание широкого спектра точек зрения по выбранной проблеме
Защита работы, умение выражать и аргументировать сформулированную в работе точку зрения	Автор не может грамотно изложить и аргументировать сформулированную в работе точку зрения.	Возникают трудности с выражением и аргументацией сформулированной в работе точки зрения	Автор умеет грамотно выражать и аргументировать сформулированную в работе точку зрения

5. Методические материалы по освоению модуля

5.1. Содержание и виды самостоятельной работы студентов

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки работы с научной, нормативной, справочной литературой. На самостоятельную работу студентов отводится 98часовучебного времени для очной формы обучения и 140 часов для очно-заочной. Студенты самостоятельно работают в течение всего времени, на всех видах занятий и в часы, отводимые на самостоятельную работу, предусмотренные учебным планом. Самостоятельная работа в рамках Модуля «Управление проектами и программами» включает в себя следующие формы:

- изучение лекционного материала по учебным пособиям, учебникам и конспектам лекций;
- изучение рекомендованной литературы; нормативных документов, материалов периодической печати;
- консультирование
- подготовку курсового проекта
- самостоятельного выполнения заданий на практических занятиях;
- подготовку и сдачу экзамена

5.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает реализацию метода самообучения, педагогического метода «один – одному» а также других методов в зависимости от поставленных задач. Особое место необходимо уделять консультированию.

Консультирование – это особым образом организованное взаимодействие между преподавателем-консультантом и студентами, направленное на разрешение проблем и внесение позитивных изменений в деятельность студентов. Сущность данного метода состоит в том, что отсутствует традиционное изложение материала преподавателем (преподавание «один – многим»), обучающая функция заменяется консультированием, которое может осуществляться как при непосредственном контакте, так и при опосредованном средствами новых информационных технологий. Консультирование сосредоточено на решении конкретной проблемы. Предполагается, что консультант либо

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 20 из 24

знает готовое решение, которое он может предписать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы. Главная цель преподавателя в таком методе обучения – научить студента учиться.

Самостоятельная работа студентов над содержанием курса представляет совокупность работы вне контакта с преподавателем (внеаудиторная форма), и работу в учебной аудитории в контакте с преподавателем. Первая предполагает освоение знаний студентами в процессе самостоятельной работы над учебной и специальной литературой и источниками по курсу, рекомендуемыми преподавателем. Вторая, аудиторная работа – это индивидуальные и групповые консультации, в ходе которых осуществляется методическая помощь преподавателя студентам и его контроль за их самостоятельной работой, в частности подготовке курсовой работы. Студенты работают с источниками информации, используются также формы групповой дискуссии.

Групповая дискуссия. В процессе дискуссии происходит обмен мнениями во всех его формах. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссий тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т.е. то решение проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном процессе в данной аудитории. Дискуссия позволяет максимально полно использовать полученные ранее знания, опыт студентов, способствуя лучшему усвоению изучаемого ими материала. Это обусловлено тем, что в групповой дискуссии не преподаватель говорит студентам о том, что является правильным, а сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, предложенных преподавателем, максимально используя свой личный опыт. Этот активный метод обучения обеспечивает хорошие возможности для обратной связи, подкрепления, практики, мотивации.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Курсовая работа является обязательным для выполнения студентами. Он является самостоятельным, творческим исследованием студента по выбранной теме. Выполненный на основе самостоятельного глубокого и предметного изучения специальной, новейшей литературы и источников, этот проект дает представление студента об определенной проблеме изучаемой дисциплины и свидетельствует об уровне его знаний в данной сфере и овладении соответствующими компетенциями. Курсовой проект, выполненный в письменном виде и оформленный в соответствии с общеустановленными нормами (см. Методические рекомендации по подготовке письменных работ), должен быть представлен на проверку и отзыв преподавателю в конце изучения дисциплины в установленные кафедрой сроки. Порядок рецензирования, доработки и защиты курсовых работ устанавливается кафедрой. Оценивается курсовая работа дифференцированной отметкой.

Подготовительный этап: Студент выбирает тему из предложенного списка работ. Выбор темы лучше обосновывать личным интересом к проблематике вопроса.

Подбор источников и литературы: Прежде всего, необходимо определиться и подобрать круг источников и литературы, необходимых для раскрытия темы. В качестве источников могут выступать нормативно-правовые документы, методические материалы регламентирующие организацию и процесс управления проектами в государственном секторе. В качестве нормативной базы могут быть привлечены не только отечественные, но и зарубежные нормативно-правовые документы, что позволяет провести сравнение с зарубежной практикой и выявить особенности подходов и методов в конкретных условиях. Необходимо также использовать монографии и статьи ведущих исследователей по обозначенной проблеме, для того чтобы владеть различным спектром мнений и предложений по исследуемому вопросу.

Подготовка курсовой работы. В ходе подготовки проекта студент должен продемонстрировать умения и навыки работы с нормативно-правовой информацией по выбранной теме. Для этого ему необходимо делать ссылки на статьи, главы и разделы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 21 из 24

соответствующих документов, которые будут служить основными источниками при написании работы.

Защита курсовой работы: Защита курсового проекта является заключительным этапом. Студент должен аргументированно представить результаты своей работы и выводы по изученной проблеме. Логичность и четкость доклада являются важным показателем того насколько глубоко студент ориентируется в проблеме и отражает качество его работы с материалом. Курсовой проект оценивается в баллах.

Текущий контроль за самостоятельной работой и знаниями студентов можно осуществлять в ходе семинарских занятий в виде практических заданий по работе с НПА, в учебной аудитории или в специальном компьютерном классе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1.Основная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол.стр.)	Вид занятия, в котором используется	Кол.экз в библ.	Кол-во часов обеспечиваемых изданием
Балашов А.И. Управление проектами : учебник для бакалавров .- М: Изд-во Юрайт,2014.- 383с.	Лекции, семинары СРС	20	180
Управление проектом . Основы проектного управления : учебник. – 4-е изд.,стереотип. / под ред. М.Л.Разу .- М:КНОРУС.2012.- 760с.	Лекции, семинары СРС	10	180
Василенко И.А. Государственное и муниципальное управления: учебник для бакалавров М. Юрайт. 2012. 431 с	Лекции, семинары СРС	25	180

6.2.Дополнительная литература

1. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 17.03.2022) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации».
3. О внесении изменений в порядок разработки, реализации и оценке эффективности государственных программ РФ (Постановление Правительства РФ № 931 от 17 октября 2013 года)
4. Методические указания по разработке и реализации государственных программ (приказ Минэкономразвития России от 22 декабря 2010 года № 670);
5. Перечень государственных программ Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. № 1950-р);
6. Воронков А.А. Методы анализа и оценки государственных программ в США. -М. 2006.
7. Зуб, А. Т.Управление проектами[Электронный ресурс]: учебник и практикум /А.Т. Зуб.- М. : Издательство Юрайт, 2017. - 422. - URL: https://biblio-online.ru/viewer/2966A025-2AC5-4E36-BE06-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 22 из 24

456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami#page/1

8. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академическогобакалавриата / А. Т. Зуб ; Факультет государственного управления МГУ им. М. В.Ломоносова.-Москва:Юрайт, 2015.-442с.
9. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами : [учебноепособие]/В.А.Первушин;РоссийскаяакадемиянародногохозяйстваигосударственнойслужбыприпрезидентеРФ.-Москва: Дело,2014. - 205с.
10. ПоташеваГ.А.Управлениепроектами[Электронныйресурс]:учебноепособие/Г.А.Поташева.-М.:НИЦИНФРА-М,2016.-208с.-Режимдоступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=504494
11. Притула О.Д., Ратковская И.А., Штрейс Д.С. Обоснование и разработка модели проектного управления в государственном секторе. - Великий Новгород. 2017. 195 с.
12. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие.-М.ИНФРА-М, 2008. -189 с.
13. Фомичев А.Н. Исследование систем управления: учебник, -М. ИТКДашков и К, 2012. -348с.
14. Ханс де Брюйн «Управление по результатам в государственном секторе» Москва 2005. – 188 с.
15. Штрейс Д.С. Опыт российских регионов по внедрению проектного управления. Вестник Новгородского филиала РАНХиГС. Т.5 № 2-2(6). С. 41-51. 2016
16. Штрейс Д.С. Возможности организации проектного офиса в структуре региональных органов исполнительной власти на примере Новгородской области. Вестник государственного и муниципального управления 2016. Т. 5. № 3.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы можно найти на Официальном сайте НФ РАНХиГС / раздел Информационный база филиала (правый верхний угол сайта под картинкой здания филиала).

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. 1993.
2. Указ Президента РФ № 314 О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 09.03.2004.
3. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
4. Распоряжение Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. N 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Образовательные ресурсы интернета» http://www.alleng.ru/edu/manag3.htm
2. «Библиотека менеджмента» http://www.managment.aaanet.ru/
3. «Основы менеджмента: учебник для вузов» Афоничкин А.И. http://www.piter-press.ru/attachment.php?barcode=978546900913&at=exc&n=0
4. «AllBookz.ru - бесплатная библиотека» - http://allbookz.ru/publ/knigi/menedzhment/menedzhment_vikhanskij_o_s_naumov_a_i_uchebnik/31-1-0-440

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287537803/371721635
Страница 23 из 24

6.6 **Иные источники**:

1. http://krotov.info/acts
2. http://scicenter.online/istoriya-gosudarstva
3. http://i-exam.ru/
4. http://biblioclub.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса студентов по данной дисциплине используется следующая материально-техническая база:

Для проведения лекционных занятий: аудитории с видеопроекционным оборудованием для презентаций и (в случае необходимости) средствами звуковоспроизведения, имеющие доступ в сеть Интернет;

Для проведения практических занятий (в том числе индивидуальных и групповых консультаций): аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и возможностью ее перемещения, ноутбуком (в случае необходимости);

Для самостоятельной работы студентов (в том числе выполнения курсовых работ): аудитории, оборудованные учебной мебелью, имеющие беспроводной доступ в сеть Интернет; читальный зал библиотеки, оснащенный компьютерами с доступом к электронно-библиотечным системам и сети Интернет.

Для обеспечения учебного процесса студентов в электронной информационной образовательной среде филиала может использоваться следующее лицензионное программное обеспечение:

1.	Операционная система MicrosoftWindows XP-10
2.	Пакет программ для работы с документами MicrosoftOffice 2003-2017
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 6-10
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Электронно-библиотечная система филиала.
6.	Поисковые системы Yandex, Google

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалида учебный процесс организован в 103 аудитории, расположенной на 1 этаже. Данный этаж доступен для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется визуальная и тактильная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве 1 этажа образовательной организации. В аудитории 103 в случае необходимости может быть оборудовано место для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата. Увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Стол для лица с нарушением опорно-двигательного аппарата располагается в ряду у дверного проема. Аудитория оснащена техническими средствами для обеспечения необходимого уровня организации обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения и звукоусиления, экран, доступ в сеть Интернет, мобильная точка доступа (лицу с ОВЗ или инвалиду для обучения предоставляется персональный ноутбук с программой увеличения изображения, контрастного представления информации).

Рядом с аудиторией 103 имеется помещение санитарно-гигиенической комнаты, доступной для маломобильных обучающихся.

Идентификатор документа: 287537803/371721635
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
26.05.2025 13:56 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 24 из 24